

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN DÉMOGRAPHE

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SRS032324399

Lieu de travail : Un (1) emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy, Québec

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

La personne titulaire de l'emploi participera aux travaux d'études et d'analyses statistiques portant sur la démographie du Québec. Elle contribuera à la production d'information d'actualité et d'intérêt en la matière pour le Québec. Plus précisément, elle effectuera les tâches suivantes :

- Contribuer au développement et à la mise en application du programme de démolinguistique de l'ISQ;
- Développer des concepts et des méthodologies liés aux indicateurs de statistiques démolinguistiques et à la production statistique des indicateurs retenus;
- Prendre part aux travaux visant à tenir à jour le bilan démographique du Québec et de ses régions, soit la production, l'analyse et la diffusion de données ainsi que la rédaction d'articles portant sur les différents phénomènes démographiques (fécondité, mortalité, migration, nuptialité, vieillissement, etc.);
- Participer à la production statistique entourant les estimations démographiques et les perspectives démographiques;
- Contribuer au développement et à la production de perspectives de la population active;
- Assurer l'exploitation statistique de fichiers provenant de différentes sources de données administratives;
- Acquérir une fine connaissance des sources de données administratives existantes en s'attardant aux définitions, aux classifications et aux concepts utilisés, de même qu'aux portées et limites des données;
- Répondre aux demandes de mise à jour de différents indicateurs en provenance des autres directions et aux demandes spéciales de la clientèle externe (projets à revenus autonomes);
- Mettre à jour des données et des analyses diffusées sur le site Web de l'ISQ.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$*

**La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien le détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Mai 2024

CONTEXTE

La **Direction des statistiques sociodémographiques (DSSD)** est responsable d'établir et de tenir à jour le bilan démographique du Québec. Elle gère les activités du Registre des événements démographiques du Québec, effectue le suivi des principaux indicateurs démographiques et procède à l'étude des tendances statistiques dans les domaines de la fécondité, de la nuptialité, de la mortalité, de la mobilité et des situations domestiques et familiales. La DSSD réalise les estimations et les perspectives démographiques portant sur l'ensemble du Québec, ses divers niveaux géographiques et les caractéristiques de la population. Elle assure aussi les travaux liés à l'estimation du sous-dénombrement de la population à la suite des recensements de Statistique Canada.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en démographie, en sociologie, en géographie ou dans tout autre domaine jugé pertinent dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration \(MIFI\)](#).

- Avoir une connaissance du français oral et écrit appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- EXP-Analyse de bases de données; EXP-Rédaction de rapports; Exp-Démographie;
- OUT-SAS; OUT-Langage R; OUT-Logiciels d'analyse statistique
- OUT-Microsoft Office.

Autres éléments du profil recherché

- Avoir une excellente capacité de synthèse et de rédaction;
- Être autonome, posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe dans un contexte de changement;
- Avoir une excellente capacité à gérer les échéanciers;
- Faire preuve de rigueur et de précision.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 15 au 29 avril 2024 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Paul Berthiaume, directeur des statistiques sociodémographiques

418 691-2406, poste 3214

paul.berthiaume@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec 